ENVIAR REPORTES EN YMMS <u>TODOS LOS REPORTES DEBEN SER ENVIADOS A TRAVES DE YMMS</u>

Paso 1: en el menú del lado izquierdo, haga clic en "Ranking" Paso 2: luego haga clic en "Informe online"

Paso 3: haga clic en el icono VERDE 🔢 debajo de "Completar"

æ	INVENTORY	>					
	LIBRARY	,	Display	Columns			
•		÷	N°	î Title		Completed	Pendings
	C091 - Online report		125	2023/202	4 INITIAL REPORT - PATHFINDERS	66	0
œ	REGISTRATIONS	>	144	2023/202	4 OUTREACH PROJECT PROPOSAL (DUE DEC 4, 2023) - PATHFINDERS	66	0
•	SECRETARY	>	159	2023/202	4 QUARTERLY REPORT #2 - PATHFINDERS	66	0
¢;	TOOLS	>	178	2023/202	4 OUTREACH PROJECT REPORT - PATHFINDER	66	0
\$	TREASURER	>	183	2023/202	4 QUARTERLY REPORT #3 - PATHFINDERS	66	0
*	UNITS OF CLUB	>	184	2023/202	4 CLUB OF THE YEAR SUMMARY REPORT - ADVENTURERS	66	11
0	SUPPORT	>	185	2023/202	4 CLUB OF THE YEAR SUMMARY REPORT - PATHFINDERS	66	0
VER			187	2023/202	4 END OF YEAR REPORT - PATHFINDERS	66	1

Paso 4: Haga click en el boton que corresponda con su respuesta para cada item

INITIAL REPORT

A - PATHFINDER REGISTRATION

Have you added all Pathfinders to the YMMS member list? (Completeing released between days 10/01/2024 - 10/20/2024)



Paso 5: Una vez que todos los items tengan una BARRA VERDE, significa que usted ha completado el reporte exitosamente.

Green bar and buttons: Completed