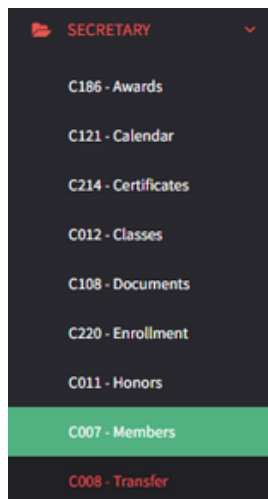


ACTUALIZAR INFORMACION DE MIEMBROS DEL CLUB

- Cambiar nombre/Fecha de nacimiento o Fecha de verificación (para corregir el estado de SV)
- Cambiar la función/rol del miembro dentro del club
- Actualizar manualmente los datos actuales de los miembros del club (dirección, información de contacto)

Paso 1: Inicie sesión en su cuenta en www.nadyouth.com

Step 2: En el Menú ir al módulo SECRETARIA, submódulo "C007 - Miembros"

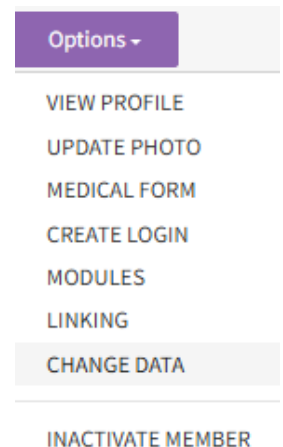


Paso 3: En la barra de búsqueda del lado derecho, escriba el nombre del miembro del club.

Search:

Paso 4: En la segunda columna desde la última, haga clic en OPCIONES y luego en CAMBIAR DATOS

AVISO: Solo se le permitirá realizar cambios 5 veces en el perfil de un miembro determinado hasta que YMMS le impida realizar más cambios, así que utilice esta función con prudencia.



Paso 5: Realice los cambios necesarios en los datos del miembro.

Paso 6: Desplácese hasta el final. Acepte los términos y haga clic en Guardar.

*I accept the Terms:

