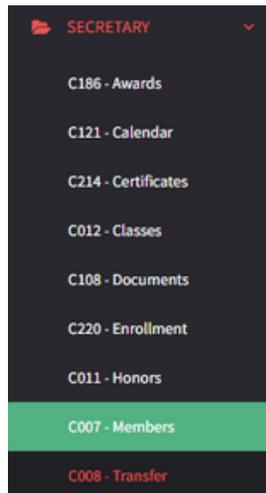


# ACTUALIZAR INFORMACION DE MIEMBROS DEL CLUB

- Cambiar nombre/Fecha de nacimiento o Fecha de verificación (para corregir el estado de SV)
- Cambiar la función/rol del miembro dentro del club
- Actualizar manualmente los datos actuales de los miembros del club (dirección, información de contacto)

**Paso 1:** Inicie sesión en su cuenta en [www.nadyouth.com](http://www.nadyouth.com)

**Step 2:** En el Menú ir al módulo SECRETARIA, submódulo "C007 - Miembros"

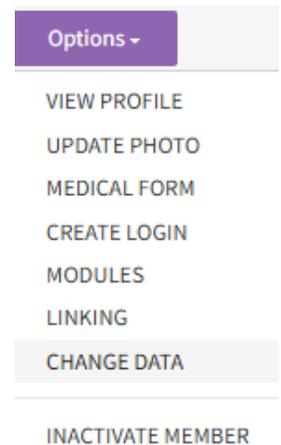


**Paso 3:** En la barra de búsqueda del lado derecho, escriba el nombre del miembro del club.

Search:

**Paso 4:** En la segunda columna desde la última, haga clic en OPCIONES y luego en CAMBIAR DATOS

**AVISO: Solo se le permitirá realizar cambios 5 veces en el perfil de un miembro determinado hasta que YMMS le impida realizar más cambios, así que utilice esta función con prudencia.**



**Paso 5:** Realice los cambios necesarios en los datos del miembro.

**Paso 6:** Desplácese hasta el final. Acepte los términos y haga clic en Guardar.

\*I accept the Terms:

