

Solucionando problemas de registro

YMMS:

¿El estado de SV (Sterling Volunteers) de los miembros del club se muestra como "Checking" o No elegible en YMMS?

[CLICK AQUI](#)

STERLING VOLUNTEERS:

¿Necesita obtener acceso a su Informe de Compliance??

Comuníquese con el administrador de Nivel 2 de Voluntarios de Sterling de su iglesia

¿La iglesia local no tiene un administrador Nivel 2?

Consulte este formulario que la junta y el pastor de su iglesia pueden enviar:

[CLICK AQUI](#)

Ejemplo de Reporte de Compliance

[CLICK AQUI](#)

Necesita que alguien renueve o complete su Chequeo de Antecedentes?

www.ncsrisk.org/asv

Necesita ayuda directamente de Sterling Volunteer?

Llame al: 1-855-326-1860 opcion #3

Para ayuda con la registracion, contrasena, usuarios, chequeos de antecedentes y preguntas de la pagina web.

Necesita tutoriales generales de YMMS? – [Click Aqui](#)



Instrucciones para un adulto que aparece como No Elegible o Chequeando en YMMS:

- 1)** ¿Tiene acceso al Informe de Cumplimiento (Compliance Report de Sterling Volunteers) de su iglesia? Si no tiene acceso, comuníquese con el administrador de nivel 2 de su iglesia.

Una vez que tenga acceso al reporte, verifique a los adultos que se muestran como "chequeando" o "Checking" en YMMS.

- 1)** Sus nombres se corresponden con las columnas de Nombre y Apellido?
 - 2)** La fecha del Background Check se corresponde? – Si ellos finalizaron su entrenamiento pero no tienen fecha de Background Check, seguramente no seleccionaron en su rol cuando crearon su cuenta de Sterling ministerio de Conquistadores o Aventureros. Por favor, dígalos que se comuniquen con Sterling y ellos le asignaran el rol correspondiente en el sistema y autorizaran para que puedan acceder a la planilla de solicitud de Background Check. 855-326-1860 opción #3
 - 3)** Tienen más de una cuenta en el reporte? – De ser así por favor, pídale que se comuniquen con Sterling para que puedan unir las cuentas 855-326-1860 opción #3
- 2)** Si ya ha verificado todos los pasos anteriores, lo más seguro es que hayan dos cosas que estén pasando:
- 1)** Verifica la Fecha de Nacimiento – debe ser la misma que tiene en su Licencia/documento de identificación, y debe ser igual en ambos sistemas.
 - 2)** Puede que tengan múltiples cuentas con otra(s) iglesias – **Nosotros podemos verificar esto por usted después de que haya verificado todos los pasos anteriores.**

Si aún necesita ayuda adicional, comuníquese con la oficina e infórmenos que se encuentra en esta última etapa del proceso, ya que queremos poder ayudarlo de la manera más eficiente posible. Envíe un correo electrónico a Vanessa Arana: varana@carolinasda.org.

**Carolina Conference of SDA
Post Office Box 44270
Charlotte, NC 28215**

**Adventist Screening Verification – Local Church/School
Coordinator**

The Church/School Board will decide the person(s) to be considered as the Verified Volunteer Local Church/School coordinator.

The approved Coordinator will have access to the volunteers at the local church or school shown below. The only information available for the coordinator to view will be the status of volunteer training (pending, eligible or ineligible).

Church Name: _____ **School Name:** _____

Pastor Signature: _____ **Principal Signature:** _____

- **Coordinator Name (please print):** _____
- **Coordinator Signature:** _____
- **Coordinator Email Address:** _____

Date Signed: _____

NOTE: Additional coordinators may be assigned. Please use separate forms for each approved local coordinator.

This form may be faxed, scanned, emailed or mailed to:

Ellen Roberts

Fax: 704-596-5775

Email: eroberts@carolinasda.org

FOR CONFERENCE OFFICE USE ONLY
Person Updating VV :
Date Updated:

