

CLUB DEL AÑO FECHAS LÍMITE 2024

Todos los formularios e informes enumerados anteriormente estarán disponibles para su envío en el sistema YMMS 2 semanas antes de la fecha límite.

Aviso: Todas las ventanas de envío de YMMS van de lunes a lunes y todas las fechas de vencimiento son el primer lunes de cada mes, es decir: si la fecha de vencimiento es el 11 de noviembre, la ventana para enviar informes se abre el 28 de octubre.

15 DE OCTUBRE

- Estar incluido en la lista de oficiales eAdventistas de la iglesia (comuníquese con el secretario o pastor de su iglesia)
- Solicita tu Cuenta YMMS (nuevos líderes) / Reactiva tu Cuenta YMMS (cuentas existentes)
- Registre a los miembros de su club / Actualice su lista de miembros del club existentes
- Revisar todos los estados de SV en la lista de miembros de YMMS
- Enviar vía YMMS:
 - Informe inicial
 - Formulario de intención del Club del año

11 DE NOVIEMBRE

- Informe trimestral n.º 1
- Solicitud de inspección (siga las instrucciones por favor)

9 DE DICIEMBRE

- Informe de recolección de residuos + Propuesta de proyecto de divulgación + Registro de PBE

CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA...

CLUB DEL AÑO FECHAS LÍMITE 2025

30 DE ENERO

- Registro al evento de prueba (registre a todos sus miembros)

3 DE FEBRERO

- Informe trimestral n.º 2

7 DE ABRIL

- Informe del proyecto de divulgación

5 DE MAYO

- Informe trimestral n.º 3
- Resumen del Club del Año
- Aplicación Pathfinder del año

VENTANAS DE REGISTRO DE EVENTOS:

3 - 24 DE FEBRERO

Work Bee 2025

3 - 24 DE MARZO

Fun Days 2025

Todo registro para eventos se realizará a través del YMMS.

Los padres que asistan al Día de Diversión deben estar en la lista de miembros de su club YMMS, elija el rol de "Padre del Aventurero" para ellos.

Todos los adultos mayores de 18 años a cargo de menores deben tener una verificación de antecedentes ELEGIBLE para poder registrarse en los eventos. Asegúrese de que el estado de SV de todos en YMMS aparezca como "aprobado" antes de que se abra la ventana de registro del evento, de modo que pueda asegurarse de que el proceso de registro se realice sin inconvenientes.

REQUISITOS DEL CLUB DEL AÑO

Para calificar para el premio Club del Año, los clubes deben marcar todas las casillas y completar el informe Resumen del Club del Año en YMMS antes del 5 de mayo de 2025.

- Mire la capacitación de Zoom (15/9/24) y responda el cuestionario
- Completa los pasos obligatorios para ser un club oficial antes del 15 de octubre
 1. Registro del Club en YMMS
 2. Todo el personal de staff debe completar su verificación de antecedentes y ser elegible (Sterling Volunteers)
 3. Cuestionarios para conductores
 4. Presentar informe inicial sobre YMMS
- Envíe el formulario de intención de Club del año antes del 15 de octubre
- Envíe al menos 5 noticias y fotografías mensuales a través de formularios de Google vinculados en la web.
- Tener al menos 2 reuniones al mes (3 horas mínimo x mes)
- Inscribe a todos los miembros de tu club al EVENTO DE PRUEBA antes del 30 de enero
- Al menos el 80% de los miembros elegibles del club asistieron al Camporee de Pathfinder/Campamento de área o Fun Day para aventureros designado
- Participación total del club en una actividad comunitaria aprobada previamente informada en YMMS (los clubes Pathfinder deben acumular al menos 20 horas en una actividad de actividad comunitaria)
- Envíe TODOS los informes trimestrales sobre YMMS antes de las fechas de vencimiento (noviembre, febrero y mayo)
- Tener un Servicio de Inducción, un Sábado de Conquistadores/Aventureros y un Servicio de Investidura
- Realice una inspección formal del club
- Tendrá representación en Camp Meeting 2025 (Premiación, el 30 de Mayo)
- Tendrá al menos 1 actividad durante el verano de 2025

Tenga en cuenta las fechas límite para cada elemento de la lista, consulte la lista de fechas límite del Club del año.

PASOS PARA SER UN CLUB OFICIAL

Estos son los pasos que los clubes deben completar para:

- Registrar tu Club Oficialmente
- Obtener un Certificado de Operación

Completar estos pasos antes del 15 de octubre es un requisito para calificar para el Club del Año.

1. REGISTRO DEL CLUB en YMMS www.nadyouth.com

- Cada director o secretario deberá solicitar una cuenta en el Sistema de Gestión de Ministerios Juveniles (YMMS) o reactivar su cuenta anterior si regresa. Este paso debe ser completado por el Director o el Secretario del Club (consulte el documento del Paquete del Club para obtener instrucciones).
- Agregue miembros a su lista de miembros de YMMS y fechas de eventos a su calendario de club en YMMS.

Nota: si su club ya está en YMMS, SOLO necesitará actualizar los roles de los miembros, agregar nuevos miembros y/o desactivar ex miembros y agregar fechas de calendario para el nuevo año del club.

2. VOLUNTARIOS DE STERLING www.ncsrisk.org

Cada miembro adulto del personal debe completar su verificación de antecedentes penales adventistas (verificación de antecedentes y módulos de capacitación) a través de Sterling Volunteer. Se DEBEN utilizar nombres legales durante todo el proceso (consulte las instrucciones adicionales para directores en un PDF aparte).

- Lista de verificación del cuestionario para el conductor:

Por favor, procese todos los cuestionarios de los conductores voluntarios que pueda tener durante el año. Cualquier persona que lleve a niños (que no sean los propios) a eventos o actividades del club debe aparecer como "Elegible" como conductor en su informe de Voluntarios Sterling y debe aparecer en la lista de miembros del club como "APROBADO" en la columna "Conductor" en YMMS.

3. ENVIAR INFORME INICIAL sobre YMMS www.nadyouth.com

Asegúrese de enviar su informe inicial a través de YMMS para que podamos verificar que se hayan completado los pasos 1 y 2. (Consulte el paquete del club para obtener instrucciones sobre cómo enviar informes a través de YMMS)