

ESPAÑOL

Ayuda para comenzar o revitalizar un ministerio en su iglesia

GUÍA DE INICIO RÁPIDO



DIRECTOR DE COMUNICACIÓN



Guía de inicio rápido para el Director de Comunicación

Disponible en:
AdventSource
5120 Prescott Avenue
Lincoln, NE 68506
402.486.8800
AdventSource.org

Diseño gráfico: Liv Jacobson
Maquetación: Britni Conrad
Redacción: Elizabeth Jeanniton y Merilyn Pérez

© 2021 Corporación de la División Norteamericana de los Adventistas del Séptimo Día

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, guardada en un sistema de recuperación, o transmitida, en cualquier forma o por cualquier medio electrónico, fotocopia, grabado, o por lo demás, sin el permiso previo por escrito del portador de los derechos de autor, a menos que sea notificado.

Impreso en los Estados Unidos de América

ISBN # 978-1-62909-514-1

Introducción

Bienvenido a un ministerio que tiene un potencial increíble para compartir el mensaje de Jesús y la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Como director de comunicación, su rol incluye compartir noticias e información con tres grupos de personas principales: Los miembros de su iglesia, el departamento de comunicación de su asociación y con la comunidad.

Miembros de la iglesia

Los miembros de la iglesia necesitan saber qué está pasando en su iglesia. Este grupo incluye personas que asisten regularmente cada semana, personas que asisten ocasionalmente, personas que asisten raramente, miembros encerrados y miembros inactivos. Si su iglesia difunde sus servicios en línea, no se olvide de los miembros virtuales: aquellos que quizás nunca han tomado la decisión pero se consideren parte de la congregación debido a su participación en línea.

El departamento de Comunicación de la Asociación

Usted es parte de una red global Adventista de comunicadores, que ayuda a la feligresía de la Iglesia Adventista del Séptimo Día a mantenerse conectados. Al enviar artículos y fotos a su director de comunicación de la Asociación, está compartiendo noticias con miembros de todo el mundo y dando a conocer la historia de la iglesia. De esa forma también está compartiendo ideas e inspiración ministeriales con otros que pueden estar buscando nuevas formas de compartir a Jesús.

La comunidad

Este grupo incluye personas cuya experiencia con la Iglesia Adventista varía de positivo a negativo y cuyo conocimiento varía de extenso a inexistente. Usted debería buscar formas de crear conciencia sobre la Iglesia Adventista y su mensaje de Esperanza con los que están fuera de ella. Estos incluyen eventos como: la Escuela bíblica de vacaciones, clases de cocina, eventos de enriquecimiento matrimonial, programas de evangelización o seminarios de planificación financiera son oportunidades Primordiales para construir relaciones con aquellos que pueden no estar interesados en llegar a un servicio de iglesia.

Comité de comunicación

Si su equipo de comunicación consiste de varias personas, el manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día sugiere formar un comité de comunicación. El director de comunicación sería el representante principal, el comité podría incluir también un webmaster quién se encarga de la página web de la iglesia, coordinador de redes sociales, director de audio y audiovisual, editor de boletines, fotógrafo y miembros profesionales que trabajan con los medios o tecnología. Este comité trabajará en conjunto para planificar la estrategia de comunicación general de la iglesia.



LA ESTRUCTURA DE LA IGLESIA

Para obtener una mejor idea de cómo el departamento de comunicación de su iglesia local, encaja en la estructura de la Iglesia. aquí una visión general a continuación:

1. La iglesia local es conformada por creyentes individuales.
2. La asociación local, o misión / campo local, esta conformado por un número de iglesias locales en un estado, provincia o territorio.
3. La asociación de la unión, o la misión / campo de la asociación, esta conformado por asociaciones o campos dentro de un territorio mayor (muchas veces por un conjunto de estados o un país entero).
4. La asociación general, es la unidad externa y la más extensa de la organización, conformada por todas las uniones / entidades en todas partes del mundo. Las divisiones son secciones de la asociación general, con responsabilidades administrativas para áreas geográficas particulares.

Noticias e informaciones

Anuncios y plantillas en el boletín de la Iglesia

Los boletines impresos de la iglesia y folletos especiales son ideales para comunicarse con los miembros quienes asisten a la iglesia cada semana. También es posible que desee enviar correos electrónicos semanales con anuncios y publicar algunos anuncios en el sitio web de la iglesia y en los canales de redes sociales de la misma.

Examine cuidadosamente el boletín. ¿Esta la información actualizada y correcta? Esta la foto en la portada apropiada? ¿Es fácil encontrar la información que necesita? Si el boletín no cumple Con estos criterios, entonces es tiempo de rediseñarlo.

Consejos:

- Si el boletín contiene errores, solicite la ayuda de un redactor de texto.
- Reevalúe la apariencia del boletín de vez en cuando. Busque un miembro con las habilidades de diseño para que le ayude a mantener el diseño actualizado así su boletín se vea actual y profesional. Existen muchas plantillas excelentes disponibles en línea.
- Evite la jerga específica de los adventistas (utilice un lenguaje sencillo) para asegurarse que las visitas no se confundan. Por ejemplo, “el espíritu de profecía “no significa nada para alguien que no es adventista.
- Mantenga los estilos de letras o fuentes al mínimo.
- Cree inserciones de boletines para llamar la atención sobre eventos especiales o anuncios.



- Considere publicar la misma información en la cartelera de anuncios, en la entrada y en el salón de reuniones.

Paquetes de información de la iglesia

Considere la realización de bolsas de regalos para obsequiarle a las visitas. Incluya en el un folleto informativo de *¿Quiénes son los Adventistas del Séptimo Día?* Tal vez una copia de el libro *El camino a Cristo*, volantes que indiquen los próximos eventos, información sobre cursos de estudio bíblico y un saludo del pastor. También puede incluir un bloc de notas, bolígrafo o imán con la información de contacto de la iglesia. Incluya una tarjeta de notas y comentarios y solicítele a la visita el nombre, la dirección, el correo electrónico y cómo se entero de su iglesia. Esto será de gran utilidad para hacerle seguimiento, llamarlo y visitarlo. Una vez que se hayan realizado los paquetes, informe a los encargados de la puerta de entrada como ujieres y diáconos a cómo usarlos.

Boletín informativo de iglesia

Boletines informativos son una manera ideal de conectar un grupo de miembros. Los boletines informativos mantienen a los miembros enterados de eventos, programas y noticias de iglesia. Los boletines informativos pueden ser una herramienta de alcance a miembros que no han estado en la iglesia por un rato, y mantiene informados a los miembros quienes no pueden asistir cada semana. No se olvide de incluir su director de comunicaciones de la asociación en su lista de correos o correo electrónico.

El comité de comunicaciones deberá escoger un editor. El editor no necesariamente tiene que ser el director de comunicaciones, sin embargo estará trabajando estrechamente con esta persona. Hable con su pastor sobre la necesidad de un boletín informativo. ¿Qué propósito quiere que llene? ¿Cuán a menudo deberá ser publicado o enviado por E-mail?

Escoja las fuentes de letras que sean modernas, fáciles y legibles, y así mantener el número de fuentes al mínimo. Recuerde incluir el nombre de su iglesia, la dirección, el número de teléfono, la dirección de correo electrónico, el sitio web y los canales de redes sociales en cada copia para que las personas sepan de quién es y dónde obtener más información.

Incluya historias sobre personas: experiencias de viajes misioneros, nuevos miembros, servicio comunitario, participación y descripciones. permita que los lectores sepan lo que hacen en su iglesia y si suceden cosas interesante en otras iglesias de la zona. Resalte entonces los que realizan los diferente departamentos y ministerios.

Puede enviar boletines por correo electrónico con más frecuencia que los boletines impresos, por lo que no tiene que incluir tanta información y es más fácil mantener su información oportuna y relevante. Esto hace que el boletín electrónico sea más accesible. También se ahorrará dinero porque el diseño, No se requiere impresión ni gastos de envío.

Si usted opta por el uso de un boletín electrónico, use un servicio como “Mail Chimpancé” (MailChimp.com) o Contacto constante (ConstantContact.com). Estos servicios son fáciles de



usar y ofrecen una amplia gama de plantillas. Un servicio de boletín por correo electrónico le facilitará la administración de su lista de contactos y la creación de un boletín informativo que se ajusta automáticamente a las pantallas de computadoras y móviles.

Cuando cree un boletín por correo electrónico, recuerde que las personas leen de manera diferente en las pantallas, y más de la mitad de sus destinatarios leerán el boletín en un teléfono. Mantenga los párrafos de correo electrónico y oraciones cortas e incluya encabezados en cada sección. Si desea proporcionar más detalles sobre un tema determinado, para más información incluya un enlace.

Asegúrese de que su boletín electrónico incluya el nombre de la iglesia para que los lectores puedan identificar fácilmente la fuente, e incluya una opción para que los lectores se salgan en cualquier momento si lo desean. La mayoría de los servicios de boletines por correo electrónico incluyen enlaces administrativos automáticos de suscripción en el pie de página.

Enviando noticias a su asociación local

El director de comunicación de su asociación siempre está buscando historias para compartir con la comunidad de iglesia más grande. Historias sobre proyectos de servicio comunitario, reuniones evangelísticas, reconocimiento de la comunidad de los miembros sobresalientes son ejemplos de los tipos de noticias que los directores de comunicación de Asociaciones siempre buscan. Valoran especialmente las historias que son inusuales. Dependiendo de la historia, puede usarse en una publicación impresa o digital o aparecer en redes sociales o el sitio web de la asociación o unión. El director de comunicación de su asociación local le proporcionará una lista de instrucciones para enviar historias, fotos o sugerencias. Recuerde que las revistas se producen cada semana, o a veces mensualmente, mucho antes de la fecha de su publicación, por lo que su envío puede no aparecer impreso inmediatamente después de enviarlo.

A continuación se muestra la estructura básica que puede seguir para las noticias e historias:

1. Encabezado (tema, verbo de acción, descriptor)
2. Introducción al resumen creativo / informativo (quién, qué, cuándo, dónde)
3. Desarrollo o contexto rápido (por qué esta historia es importante para los lectores)
4. Cita de un líder
5. Detalles de los ministerios / evento (cómo)
6. Citas de participantes / voluntarios
7. Resumen o conclusión sin opinión o llamado a la acción

Reglas para buena redacción

- La palabra simple es la mejor palabra



- Mantenga los encabezados cortos y en tiempo presente. Estudie periódicos como ejemplos.
- Evite el uso excesivo de los verbos “ser”: es, son, era, fue, tengo, tiene y tuvo.
- La oración sencilla es mejor que una oración complicada.
- Varíe la extensión de las oraciones y párrafos.
- Corte las palabras, oraciones y párrafos innecesarios.
- No inicie una oración con una fecha. La fecha es menos interesante que el evento que sucedió en esa fecha, así que ponga la fecha al final de la oración.
- No editorializar. Nunca incluya su opinión, como por ejemplo: “Todos la pasamos bien”. En cambio, obtenga una cita de alguien que explique por qué disfrutaron el evento.
- Obtenga muchas citas e identifique cada autor con su nombre y apellido. Incluya su posición o título solo si es relevante para la historia. No envíe historias sin al menos Dos citas directas y atribuidas.
- Sea culturalmente sensible. En lugar de usar “campana”, use “serie evangelística” o “seminarios de profecía.”
- Asegúrese de Revisar y redactar de nuevo si es necesario.
- Nunca cite su nombre en el artículo para lo cual esta enlistado como ser el autor. Consiga una frase de alguien más. Si eso no es posible, remueva su nombre de la línea del nombre de autor que encabeza el artículo.
- Revise y relea su trabajo una y otra vez, deje que otros le den el visto bueno o consiga un buen editor.

Vigilar las jergas adventistas

El adventismo tiene su propio lenguaje. Términos como la División Norteamericana y la Unión Centroamericana estos términos no tendrán sentido para la comunidad. Pero sí, mencionar “la Iglesia Adventista en Norte América” y “la Iglesia Adventista en el Centro Occidente”. Recuerde que las visitas probablemente nunca hayan asistido a una recolección o participado en algún culto vespertino. Sin embargo, ellos entenderán recaudación de fondos y servicios de viernes por la noche. También deberá estar atento a los tópicos religiosos, como “semana de oración”, “Sábado especial” y “viajes misioneros”.

Uso del nombre de la Iglesia

Es importante escribir correctamente el nombre de la iglesia para evitar confusión con otras entidades, tales como la Soap and Detergent Association (Asociación del Suavizante y Detergente). Muchas personas no sabrán que ASD significa, o nos confundirán con otra denominación.



Correcto:

Adventista del Séptimo Día (primera referencia)

Adventista (referencias subsecuentes)

ASD

Incorrecto:

Adventista del Séptimo día

Adventista del Séptimo-Día

Adventista del séptimo día

Pautas para usar la identidad y el logo de la iglesia

La Iglesia Adventista mantiene un sistema de recomendaciones para imprimir el uso digital y físico de su identidad y logotipo para que las iglesias y las instituciones oficiales sean identificadas fácilmente. Todo incluyendo boletines, sitios web, señalizaciones, y tarjetas de negocio.

Para acceder al logotipo oficial de la Iglesia Adventista del Séptimo Día y ver las pautas de identidad de la División Norteamericana, visite NADAdventist.org/brand-guidelines. Allí puedes descargar el logotipo, la papelería, las plantillas de tarjetas de visitas, archivos para señalización, una gama de colores, fuentes y recomendaciones de la identidad de la Iglesia.

Reconocer las prohibiciones y evitarlas

No cree su propio logotipo adventista ni use el logotipo oficial de manera no autorizada. Los miembros de la iglesia no pueden emplear el logotipo de la iglesia para uso personal o para sugerir un programa o ministerio no patrocinado o respaldado por la iglesia. La iglesia se esfuerza por proteger sus marcas comerciales e identidad, y el uso incorrecto corre el riesgo de incurrir en problemas legales. Cuando tengas dudas o preguntas, comuníquese con Branding@NADAdventist.org.

Pautas para fotos

Las fotos son cruciales para hacer sus publicaciones interesantes. A los miembros les encanta ver fotos de sí mismos, familias, amigos, y especialmente niños. Fotos de alta calidad también le dirán a las visitas una historia acerca de su iglesia, quién asiste, cómo vestirse para eventos, y les dará una idea de que pueden esperar.

Sus fotos pueden aparecer en los medios de comunicación de su iglesia (sitio web, redes sociales y boletín informativo), en la asociación o en las revistas de la unión, o incluso en los medios de comunicación locales.

Consejos para tomar buenas fotos

1. **Acercarse.** Los fotógrafos no pueden esconderse en el fondo y esperar obtener excelentes imágenes. Aleje el lente y camine con la cámara hacia adelante para llenar los espacios en el cuadro con el sujeto. Esto crea una imagen mucho más fuerte y clara que acercar el lente desde lejos.



2. **Tenga en cuenta el fondo.** Nadie quiere ver un árbol brotando de la cabeza de la persona o alguien en el fondo masticando con la boca abierta.
3. **Considere la iluminación.** En el interior o dentro, el flash puede crear sombras ásperas en el fondo. Apague el flash y use la configuración manual de su cámara que puede manejar con poca luz. Cuando use el trípode puede ayudar a prevenir el desenfoque en situaciones de poca luz. En exteriores, el flash puede ayudar a eliminar sombras creadas por el sol brillante, así que considere usarlo allí. Además, su flash incorporado no encenderá si está a más de 3 o 4 metros de distancia del sujeto.
4. **Aprenda la regla de los tercios.** ¿Alguna vez le has pedido a alguien que te tome una foto familiar? solo para descubrir que capturaron principalmente el cielo y cortaron todos tus pies? El Enmarcado del cuadro adecuado es crítico y muy importante para la buena fotografía. Realice una búsqueda en Internet de “*la regla de los tercios*” en fotografía e implemente esos principios.
5. **Tome algunas fotos verticales también.** Muchas veces, los diseñadores de publicaciones necesitan imágenes verticales (para una portada de revista, por ejemplo). Cuando cubras un evento, toma ambos horizontales e imágenes verticales. Para video, quédese en horizontal (pista: la misma orientación que su pantalla de computadora o TV).
6. **Sea creativo.** Las poses de alineaciones de caras sonrientes son la configuración menos interesante para una foto. En su lugar, capture tomas de acciones y sinceridad.

Subtítulos

Cada foto que envíe para publicación debe tener un título detallado. Los subtítulos deberían ser una o dos oraciones que describan el contenido y el contexto de la foto. Incluir el nombre completo del fotógrafo también. Las fotos pueden atraer a las personas en un artículo, y algunas personas solo miran las fotos. Trate de captar la atención de diversas personas; indique “Quién es quién” de los invitados importantes e indique algo relevante sobre ellos, de lo contrario los lectores se cansarán rápidamente de las fotos.

Sometiendo fotos

Al enviar fotos a su asociación o cualquier otra publicación, envíelas en formato original y con alta resolución de archivos digitales. El director de comunicación de su asociación podría darle instrucciones de cómo debe someter las fotos.

Permisos de foto y políticas de privacidad

Permiso y autorización de fotos

Mientras toma fotografías para documentar eventos y registrar las noticias de su iglesia, tenga cuidado al fotografiar niños, especialmente niños de la comunidad. No hay legal restricciones



en fotos de noticias en lugares públicos, sin embargo, algunos padres no les gusta ver a los extraños tomándoles fotos a sus hijos sin permiso. Es mejor obtener el permiso de los padres antes de fotografiar a los niños para cualquier evento de su iglesia, como EBV (Escuela bíblica de vacaciones) o actividades del club de Aventureros. Recuerde eso solo porque tenga permiso para usar una foto para propósitos de noticias no le otorga el permiso legal para usar esa misma fotografía con fines comerciales (como en folletos de la iglesia o volantes de recaudación de fondos).

Los problemas se pueden evitar simplemente pidiéndoles a todos los padres y tutores que firmen un formulario de permiso para tomarle foto anualmente o mientras se registra para eventos como Vacation Bible School. (Escuela bíblica de vacaciones). Para descargar una copia del formulario de autorización de imagen de la División Norteamericana, visite AdventistChurchConnect.com y escriba “Formulario de autorización de imagen” (Image Release Form) en la barra de búsqueda.

Comunicación virtual

Sitios web de la Iglesia

Una página web de la iglesia ofrece muchas oportunidades para comunicarse con los miembros y alcanzar a la comunidad. Una iglesia sin un sitio web simplemente no existe para muchas personas. Las visitas desean saber cómo encontrar su iglesia, a qué hora comienzan los servicios, qué actividades están disponible para sus hijos, y qué esperar, los miembros desean saber también las últimas noticias de su iglesia, algún nuevo acontecimiento o evento.

La División Norteamericana provee sitios web gratuitos a todas las iglesias y escuelas de los Estados Unidos, Canadá y Bermudas a través de Adventist Church Connect y Adventist School Connect. Las páginas incluyen alojamiento, configuración y soporte técnico gratuitos, y se mantienen a través de un sistema de contenido administrativo. También podrá elegir entre la selección de plantillas diseñadas profesionalmente. Para más información visite AdventistChurchConnect.com y para registrarse.

Verificar la página web

1. **¿Es el sitio apto para dispositivos móviles?** ¿Detecta automáticamente en que tipo de dispositivo esta siendo cargado y responde/ajusta correctamente?
2. **¿Se descarga la página principal en un tiempo apropiado?** Menos de 10 segundos es excelente. Si toma mucho tiempo, los visitantes no esperarán.
3. **¿Es la pagina de inicio comprensible?** ¿Son los recursos bien presentados y fáciles de encontrar? ¿Hay enlaces incorrectos, secciones incompletas, o errores ortográficos?
4. **¿Las opciones de navegación son lógicas?** ¿Todas las páginas incluyen navegación bien diseñada, con poco desplazamiento? ¿Los enlaces de navegación son adecuadas?



5. **¿Contiene el sitio web información acerca de su iglesia?** ¿Incluye ministerios, eventos y una biografía del pastor? ¿Cuánta información ofrece a posibles visitantes?
6. **¿El contenido está actualizado?** ¿Se anuncian en la página los eventos futuros? ¿Contiene la noticia nueva o es de hace meses o incluso años?
7. **¿Está disponible la información de contactos?** ¿Pueden los visitantes encontrar la dirección, número telefónico, correo electrónico, medios sociales y mapa de dirección? Si no pueden encontrar esto en su sitio web, entonces no podrán encontrar tu iglesia.
8. **¿Están publicados claramente sus horarios de reunión y cultos de adoración?** ¿Son fáciles de encontrar? ¿Están enlistados eventos especiales?
9. **¿Los colores y el diseño en general se complementan?** ¿Son agradables los colores y diseño? ¿Se ven profesionales y dan una impresión positiva de su iglesia?
10. **¿El sitio ofrece un componente de evangelismo?** ¿Es cálido e interesante, con información sobre estudios bíblicos? ¿Anima a los visitantes cibernautas para llegar a ser visitantes el sábado por la mañana?
11. **¿Es el contenido Fácil de leer?** ¿Cómo está la gramática, ortografía y la puntuación? El contenido escrito pobremente es difícil de seguir y harán que las personas no quieran visitar su sitio web otra vez.
12. **¿Ayuda el sitio a eliminar confusiones acerca de los adventistas?** ¿Presenta principalmente la teología ¿adventista? ¿Evita utilizar el “ASD” y otras jergas que podrían confundir a los visitantes?

Transmisiones en vivo

Hoy, muchas iglesias transmiten en vivo sus servicios del sábado en línea. Esta es una excelente manera de llegar a aquellos que no podrán o que no asistirán físicamente a la iglesia. Los miembros activos también les agrada poder revisar los sermones o mirarlo cuando están fuera de la ciudad. No olvides el poder que tiene compartir lo social también; Los sermones mas destacados se pueden compartir cuando son archivados en la pagina web de la iglesia.

Las plataformas que permiten trasmisiones en vivos son: YouTube, Vimeo, Facebook y muchas otras mas. Compare sus características y decida cuál se adapta mejor a las necesidades de su iglesia. Las transmisiones en vivo pueden ser tan simple como un teléfono inteligente en un trípode que publica un video “en vivo” en Facebook, o tan complejo como una transmisión satelital en definición alta (HD) con cámaras múltiples. Haga lo mejor que puedas de acuerdo a su presupuesto.



Licencias de transmisión en vivo

Tenga cuidado con las licencias de música. Asegúrese que su iglesia tenga una licencia actual de CCLI con las características correctas, en caso que use o transmita música con derechos de autor.

Blogs

¿Tiene su pastor un gran blog o vlog? Si es así, considere incorporarlo en el sitio web de la iglesia. Los blogs son una excelente manera de mostrarle a la gente lo que está sucediendo en su iglesia. También hacen que el pastor este más accesible y le brinde a los visitantes una visión privilegiada de su iglesia.

Las redes sociales

¿Alguna vez se preguntó cómo es posible que el mensaje de Dios “llegue alrededor del mundo”? Así es. Las redes sociales son una herramienta clave para difundir el mensaje de Dios hoy en día. Mantener un perfil para su iglesia en canales populares de redes sociales, como Facebook e Instagram, le dan a su iglesia y comunidad más opciones para mantenerse en contacto y recibir información. Encuentre sitios populares y cree perfiles para su iglesia. Asegúrese de reclamar también la página de su iglesia en Google. Mantener sus perfiles actualizados y activos.

Los tipos de publicaciones que puede crear para las redes sociales son infinitas: historias, recetas, eventos, anuncios, anuncios clasificados y anuncios de trabajo, versículos de la Biblia, enlaces de buenos libros o artículos interesantes, memes divertidos, álbumes de fotos y mucho más.

También puede promocionar sus publicaciones en las redes sociales para llegar a más lectores con un presupuesto muy pequeño. Con solo \$5 pueden lograr ganar cientos de visitas adicionales en una publicación. Asegúrese de apuntar a la audiencia correcta para su contenido. Por ejemplo, si está organizando una clase de cocina vegana, Facebook le permitirá anunciar ese listado de eventos a todos los que se encuentren dentro de un cierto número de kilómetros de su iglesia que han expresado interés en la cocina vegana. Si no está seguro de cómo hacerlo, busque un miembro con experiencia en redes sociales y pídale su ayuda.

La División Norteamericana tiene un sitio web dedicado a ayudar a los líderes de la iglesia que usan las redes sociales para el ministerio. Visite SDAdata.org para encontrar videos, pautas de redes sociales, artículos y más. También puede encontrar una variedad de cursos gratuitos en línea sobre el uso de las redes sociales a través de (La comunidad adventista de aprendizaje) en AdventistLearningCommunity.com.

Facebook

Facebook es actualmente el sitio de redes sociales más grande del mundo. Más de una cuarta parte de todas las personas en la tierra acceden al menos una vez al mes; 1.5 billones de



esos se registran diariamente. Facebook se apoya mucho en usuarios femeninos altamente educados y en su mayoría en personas adultas o mayores comparada con otras nuevas plataformas. Esta audiencia es clave para los cristianos que asisten a la iglesia y tiene un perfil para su iglesia. Una cuenta de Facebook es absolutamente necesario. Esta plataforma también ofrece formas para que sus miembros se puedan conectar de forma privada, a través de grupos de Facebook, personalmente, y a través de sus amistades.

Instagram

Facebook posee Instagram, Instagram es una aplicación para compartir fotos. Instagram es la tendencia de los más jóvenes a diferencia que Facebook y es ideal para llegarles a adolescentes y adultos jóvenes. Las fotos divertidas, personales y videos cortos con subtítulos que atraen a mil millones de usuarios mensuales activos, y la mitad de ellos visitan esta red al menos diariamente. Al publicar en Instagram, asegúrese de usar hashtags (tres o más por publicación), que son básicamente como un tema de actualidad índice para que los usuarios encuentren fácilmente contenido relacionado con sus intereses. Un hashtag es una palabra o frase sin espacios precedidos por un carácter #. Por ejemplo, esta sección puede estar etiquetada: #instagram #directordecomunicaciónde la iglesia #comohaceresto #dilealmundo.

Twitter

Twitter se usa principalmente para compartir noticias y actualizaciones de eventos actuales. Por ejemplo, su Asociación local puede usar Twitter para compartir citas y votos en tiempo real de una sesión eventual que no se transmitió en vivo. También usa hashtags, pero generalmente solo uno o dos por publicación para agrupar un tema. Los usuarios de Twitter son en su mayoría Jóvenes adultos urbanos y educados, y la mayoría de sus usuarios se encuentran fuera de los EE. UU.

Pinterest

Pinterest es un tablero de anuncios virtual dominado por mujeres suburbanos. Los usuarios crean enlaces de “tableros” y “pin” enlaces en los tableros de todo el Internet (o suba los suyos propios). un excelente lugar para que su iglesia tenga tablas para recursos de cocina saludable, estudio bíblico opciones, materiales de vida familiar, etc.

Snapchat

Snapchat es una excelente forma para que los pastores y líderes juveniles se conecten con adolescentes y jóvenes adultos. Es una aplicación de chat visual con divertidos filtros de fotos. Los usuarios pueden enviar mensajes a uno o más amigos a la vez con la opción que se desaparezcan automáticamente, di seseas que el mensaje perdure por mas tiempo, debes publicado en “historias”.



Otras plataformas

Existen otras plataformas de redes sociales como LinkedIn, Reddit, Tumblr, etc. Puede que no tengan mucho valor para su iglesia, pero vale la pena explorar si su iglesia tiene algunas características excepcionales que puedan usarse en estos medios de comunicación.

Relacionarse con los reporteros

La mejor manera de hacer que su iglesia entre en las noticias locales es establecer relaciones con los reporteros y editores de periódicos de religión. contáctelos e invítelos a tomar un café o compartir un almuerzo juntos para así obtener ideas de cómo compartir las noticias de su iglesia. Sea paciente, amigable y profesional.

Periódicos comunitarios

Existen varias maneras en que su iglesia puede aparecer en los periódicos: ya se que un periodista o editor pueda escribir un artículo destacado, puede aparecer en el calendario de la comunidad o bien puedes pagar un espacio publicitario.

Reportajes

Estudie el trabajo de su comunidad para ver qué tipos de eventos están cubiertos y comience a enviar comunicados de prensa al editor apropiado. Los editores están buscando una forma de información para hacerlo parte de un comunicado de prensa para así transmitir puntualidad, proximidad e impacto. Su historia debe ser actual, debe estar cubierto por el periódico local, y debe tener un impacto positivo en la comunidad. No se desanime si sus comunicados de prensa parecen pasar desapercibidos y con espacio limitado, Los periódicos pueden tener noticias más urgentes que tienen prioridad. Mientras continúe enviando comunicados de prensa, recuerde que la repetición crea reconocimiento.

Ideas de historias para medios comunitarios

- El pastor actual se ira; y un pastor nuevo llegará.
- El servicio comunitario Adventista esta presto a responder a los desastres, comience un nuevo programa
- Aniversario de la iglesia / su organización, su inicio de obras y su hipoteca.
- Premios otorgados o recibidos de la comunidad.
- Misión o viaje de servicio comunitario, local o en el extranjero.
- Actividad de los conquistadores como campamentos, sección de la Conferencia General u otro evento importante.
- Perspectiva local sobre historias nacionales.
- La Iglesia puede Proporciona programas único basado en las necesidades (es decir, clase de cocina, feria de salud, financiera seminario, concierto, orador famoso invitado, etc.)



Plantilla de comunicados de prensa

Para publicación inmediata

Fecha

Contacto

Número de teléfono

Correo electrónico

El título contiene el sujeto y el verbo de acción

1° párrafo: Quién, qué, cuándo, dónde, por qué, cómo

2° párrafo: ¿Por qué es importante su noticia?

3° párrafo: Citas de datos clave

4° párrafo: Registro, información de contacto y fuentes para obtener más información.

5° párrafo: Información general sobre su organización

Calendario de la comunidad

Muchos periódicos, sitios de información de noticias y estaciones de radio cuentan con calendarios comunitarios. que cuentan con próximos eventos. Comuníquese con las oficinas del establecimiento para conocer cómo se desarrollan los eventos de su iglesia. puede ser listado o presentado.

Publicidad

Consulte con el encargado de anuncios del periódico de su comunidad para saber el costo por publicación. verificar cuánto cuesta colocar anuncios de diferentes tamaños. Los anuncios más pequeños pueden funcionar tan bien como los grandes, y puede sobrate dinero para publicar más anuncios. Las personas recuerdan mas las cosas a través de la repetición, así que publique anuncios durante varias semanas.

Anuncios para radio y televisión

Algunas estaciones de radio y televisión emitirán anuncios de una agencia gubernamental o sin fines de lucro de forma gratuita que será de interés para el público. Estos anuncios de servicio público (PSA) generalmente destacan algo por el bien común. Los anuncios de calidad pueden costar mucho producirlos, por lo tanto, debes consultar con las estaciones locales para ver qué opciones de grabación internas están disponibles.



Los anuncios de servicio público se emiten con mayor frecuencia en los canales de acceso público de las estaciones de televisión por cable. Contacte a su compañía de cable y pregúntale si podrían patrocinar un canal de acceso público. Las empresas más grandes tendrán un coordinador que puede enviarle información de canales o intervalos de tiempo disponibles.

Relaciones públicas

A continuación se muestra un punto de partida para evaluar las relaciones públicas en su iglesia, adaptadas del folleto *La apariencia de su iglesia*. Este recurso está disponible en AdventSource visitando **AdventSource.org** o llamando al 402.486.8800.

Señalización adecuada

¿Está su señal de la iglesia en buenas condiciones y moderna con la marca adventista actual? ¿Esta iluminado durante la noche? ¿Contiene el logotipo adventista, los horarios de servicio y un número de teléfono? ¿Es hora de una nueva señal? Si es así, usted encontrará pautas y plantillas en **NADAdventist.org/brand-guidelines**.

Estante de literatura

Verifique el estante de literatura de su iglesia. ¿Está organizado? ¿Presenta información que hace que la iglesia sea relevante y confiable o intimidante y excéntrica? ¿Está la literatura actualizada? La literatura obsoleta no causará buena impresión. En lugar de comprar folletos de por vida, Ordene suficiente por un año o dos. Para cuando necesite pedir más, la iglesia habrá producido folletos con nuevos diseños. Hay literatura actualizada disponible en la Librería Adventista. **AdventistBookCenter.com** o llame al 800.765.6955.

Mensaje de voz

¿Está actualizado su mensaje? ¿Identifica a su Iglesia como Adventista del Séptimo Día? ¿Contestan las llamadas en tiempo razonablemente o después de sonar varias veces? ¿Ofrecen una lista del horario de oficina del pastor? Y, lo más importante, ¿quién revisa los mensajes? y ¿cuán a menudo? Los mensajes dejados en el fin de semana deberán ser regresados en el siguiente día hábil. Ningún mensaje dejado en un día entre semana deberá ser olvidado (no contestado) por más de 24 horas.

Cuenta de correo electrónico de la iglesia

Alguien debe revisar la cuenta principal de correo electrónico de la iglesia todos los días y responder rápidamente a todas las preguntas o solicitudes. Asegúrese de que la dirección de correo electrónico sea profesional; usar el dominio propio de la iglesia, como info@firstSDAchurch.org, o use un servicio de correo electrónico de buena reputación (Gmail de Google es el mejor), como por ejemplo firstSDAchurch@gmail.com.



Involucrarse con la comunidad

La involucración con la comunidad puede parecer obvia para las iglesias, pero a veces olvidamos que hay un mundo fuera de nuestras puertas. Esto es cierto especialmente para las iglesias que se encuentran en el suburbano de la ciudad donde la mayoría de los miembros no viven en el vecindario de la iglesia.

En pocas palabras, la participación con la comunidad implica meter nuestras manos profundamente en ella. donde reside la iglesia y sus miembros, trabajando así en colaboración con otras agencias y grupos, con el fin de construir relaciones significativas, positivas a largo plazo y para lograr a largo plazo cambios positivos donde se necesiten. No podemos solo sentarnos dentro de la iglesia y esperar que la gente venga a nosotros, eso no sucederá; debemos salir y ser buenos con nuestras comunidades.

Sin embargo, el propósito de la interacción con la comunidad no es ganar nuevos miembros para la iglesia aunque eso sucede muchas veces. El objetivo principal es demostrar que el amor de Jesús esta en nuestras vidas, y así llevar ayuda, esperanza y sanación a nuestro prójimo. Eso también ayuda a construir la buena reputación de la iglesia. De esa manera, si alguien dice: "Oh , ¿No son ellos un culto o algo así?" y otro pueda responder: "No de ninguna manera; yo ¡trabaje con esas personas en el banco de alimentos y son unos cristianos maravillosos!"

El director de comunicación de la iglesia probablemente no sea el único responsable de dirigir estas iniciativas que caen bajo este paraguas. Sin embargo, el director podría formar parte de un comité relacionado o iniciar conversaciones con la junta de la iglesia sobre la necesidad de estas actividades.

Conozca a su comunidad

Realizar un programa adivinando lo que la comunidad necesita rara vez conduce en resultados exitosos. Ya que Para realmente saber lo que se necesita, debemos revisar los datos demográficos, participar en actividades gubernamentales del pueblo y la ciudad, conversar con funcionarios públicos y residentes, y hasta unirse a servicios de oportunidades que ya existen en la comunidad.

Ideas para iniciativas de participación comunitaria

- Patrocine un equipo de Relevos por la Vida o coloque un stand en la feria del condado o ciudad.
- Ofrezca clases en las que la comunidad estaría interesada, como cocina vegetariana, artesanía o salud física.
- Organice grupos de apoyo para nuevos padres, divorciados o personas en aflicción.
- Permita que los grupos comunitarios organicen reuniones en las instalaciones de su iglesia.



- Conviértase en un oficial de votación en la temporada de votación.
- Capacite a su congregación para la preparación de cualquier desastres y conviértase en una Cruz Roja designada o centro de respuesta ante el desastres o refugio de emergencia.
- Patrocine Celebraciones donde recolecte útiles escolares para niños.
- Organice conciertos comunitarios gratuitos, campamentos de verano y eventos de temporada.
- Organice grupos pequeños donde realicen proyectos de servicio comunitarios semanales o mensuales.
- Participe en actividades de libertad religiosa.
- Entrene a los miembros para que enseñen clases de ESL (Inglés como segunda lengua).
- Únase a (Meals-on-Wheels) comidas sobre ruedas.
- Organice un drama de Navidad en vivo, que las personas puedan asistir en persona o en automóvil.

Qué no hacer

Las actividades de participación comunitaria no es momento para repartir tratados religiosos y grandes folletos. Esos tienen su tiempo y lugar, pero este no es el momento. Se debería servir a los demás sin esperar nada a cambio. Muchas personas que no se asocian con las iglesias regularmente han sido heridas en el pasado por instituciones religiosas por lo tanto desconfían de ellas. Y rompen esas ideas preconcebidas participando en la comunidad. Estas actividades ayudarán a construir relaciones cercanas y establecer de nuevo la iglesia como el centro de fe respetable y confiable.

Sociedad de comunicadores adventistas

El departamento de comunicación de la División Norteamericana organiza anualmente tres días de taller de comunicación para voluntarios y profesionales. La convención ofrece visitas especial a los medios, sesiones generales, talleres específicos y oportunidades para establecer contactos. Para más información sobre la próxima convención de la Sociedad de comunicadores adventistas, visite AdventistCommunicator.com.

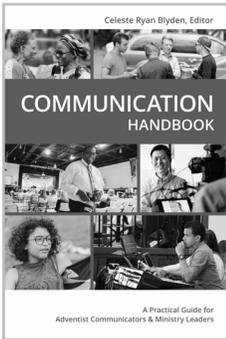
Conclusión

Gracias por servir voluntariamente en su iglesia a través de este importante ministerio. Al administrar la comunicación de su iglesia, puede ayudar a asegurar que los miembros y la comunidad sepan que está sucediendo en su iglesia.



Recursos

Los siguientes recursos están disponibles en AdventSource. Para una lista completa visite AdventSource.org o llame al 402.486.8800



Communication Handbook (solo disponible en inglés)

Editado por Celeste Ryan Blyden

¿Necesita pautas y consejos prácticos de cómo escribir y editar artículos de noticias, marcas publicas, tomar excelentes fotos, usar las redes sociales, videos, y relacionarse con los medios para contar la historia de su organización?

En esta compilación de artículos, los comunicadores experimentados ofrecen ayuda con consejos rápidos, ideas, lecciones aprendidas y palabras sabias. Todo para ayudarle a alcanzar sus objetivos con excelencia y efectividad.

No de ref. #532137

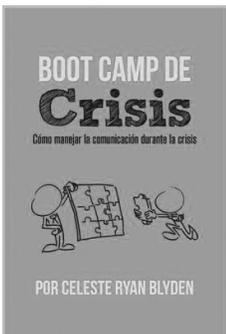


La apariencia de su iglesia

De la Oficina de comunicación de la DNA

Curb Appeal le ayudará a analizar lo que la iglesia le comunica a los visitantes que vienen por primera vez. Está diseñado para desarrollar un grupo de discusión como parte de la junta de la iglesia, el comité de comunicación o el grupo asignado por la junta de la iglesia o el pastor con el objetivo de mejorar lo que iglesia le comunica a los visitantes.

No de ref. #250072

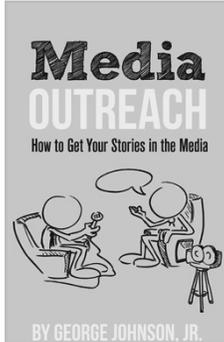


Boot camp de Crisis

De Celeste Ryan Blyden

¿Quiere saber qué hacer cuando suena el teléfono y existe alguna crisis? Esta guía práctica, llena de estudios de casos y pasos de acción, le ayudará a comunicarse de manera efectiva durante situaciones de crisis.

No de ref. #250152



Media Outreach (solo disponible en inglés)

De George Johnson, Jr.

¿Te has preguntado alguna vez cómo aparecen las historias en el periódico local, programa de noticias de televisión o radio? revisa este libro para que aprendas cómo avisar a los medios de que está sucediendo en su iglesia o escuela.

No de ref. #250160

Páginas web (solo disponibles en inglés)

- NAD Big Data + Social Media: SDAdata.org
- NAD Branding Guidelines: NADAdventist.org/brand-guidelines
- Society of Adventist Communicators: AdventistCommunicator.com
- Adventist Learning Community: AdventistLearningCommunity.com
- Adventist Church Connect: AdventistChurchConnect.com



Descripción del ministerio del representante de comunicación

Introducción

Es cierto que la comunicación es central para cada aspecto de la estructura de nuestra iglesia local hoy, técnicamente haciendo de cada líder de la iglesia un comunicador. Pero como el líder de comunicación designado, su desempeño en el ministerio está definido específicamente para asegurar que los miembros estén informados y la iglesia esté debidamente representada ante el público. A continuación las cuatro áreas que abarcan su ministerio como líder de comunicación en su iglesia local:

Relaciones públicas

Como líder de comunicación, usted es responsable de construir, monitorear y proteger la imagen de su iglesia local y su nombre, dentro de su comunidad.

- Para hacer esto de manera efectiva: asegúrese que la iglesia esté identificada por un señal exterior apropiado a la arquitectura del edificio y verifique regularmente la apariencia de la iglesia por problemas que necesiten atención. Organice para que su iglesia aparezca en la lista del directorio telefónico, publicaciones turísticas, señales en la autopista, hoteles y moteles. Organice para que su iglesia tenga representación en exhibiciones, ferias, desfiles y en otros eventos de la comunidad. Cree y fomente relaciones con líderes comunitarios, clubes, y organizaciones, y promueva la participación de la iglesia y apoye en la comunidad cuando y donde sea apropiado.
- Pruebe esto: desarrolle y mantenga un sitio web de la iglesia; únase a una asociación de comunicación como la Sociedad de comunicadores adventistas y el Consejo de comunicación religiosa; provea el folleto ¿Qué es un Adventista del Séptimo Día? y el folleto Manos de esperanza a los miembros para su distribución a amigos, compañeros de trabajo y líderes de la comunidad; personalice y comparta el calendario de Dar es cuidar con contactos de la comunidad y oficiales del gobierno local.

Relaciones con los medios

Su objetivo es aumentar la conciencia pública de nuestra iglesia: sus miembros, su misión y su mensaje; trabajar para que las actividades y eventos de la iglesia sean notados en los medios de comunicación; y ayudar a que el puntos de vista de la iglesia sea incluido en las noticias de manera adecuada y precisa.

- Para hacer esto de manera efectiva: reporte las actividades de la iglesia en la radio, televisión y periódicos locales. enviando comunicados de prensa y anuncios de servicio público, prepare entrevistas, escriba cartas al editor sobre asuntos de interés para la iglesia, escriba o asigne reportajes o columnas, organícelas por fotos de portadas de actividades de la congregación o eventos, y que sirva como fuente de información



para representantes de los medios públicos. Busque oportunidades, ideas de historias y problemas actuales que conciernen a su iglesia y comunidad. busque acercarse a los editores del periódico, editores de misiones de difusión, reporteros religiosos y con el personal de relaciones comunitarias. Desarrolle contactos iniciales con kits de prensa, fomente contactos con llamadas telefónicas, y haga seguimiento a sus contactos con tarjetas escritas a mano.

- Pruebe esto: desarrolle y mantenga una lista de contactos de medios locales; busque que los medios cubran las reunión de campamento, feria de salud o un evento de conquistadores que beneficie a los niños o la comunidad; envíe desde su iglesia tarjetas de navidad a sus contactos.

Noticias e información

Es vital mantener a los miembros de la iglesia informados acerca de actividades futuras y es igualmente importante compartir las noticias de la iglesia con directores de comunicación de la asociación y con la gran familia adventista.

- Para hacer esto de manera efectiva: publique un boletín regular con fotos, artículos, y comentarios de los miembros y / o envíe artículos y fotos a los directores de comunicación de la asociación para boletines de la asociación o secciones en documentos para la unión. Mantener una cartelera atractiva en el lobby de la iglesia que destaca las actividades de la iglesia, como noticias, fotos y proyectos.
- Intente esto: Envíe copias de los boletines de la iglesia a los miembros enfermos, introvertidos y los que no asisten mas. Publique un directorio ilustrado de la iglesia pagado por anuncios de empresas comunitarias y algunos simpatizantes de la iglesia; mire el primer miércoles por satélite para estar al día con la familia adventista mundial.

Publicidad y promoción

Una de sus responsabilidades más importantes es promover estratégicamente todos los programas de su iglesia y campañas de evangelismo para atraer asistencia.

- Para hacer de esto de forma efectiva: consulte regularmente con el pastor y líderes de los departamentos acerca de los eventos y actividades que ellos estén planeando. apóyelos con la creación y colocación de folletos, volantes, correo directo, difusión y anuncios impresos, y otras ideas promocionales. Prepare profesionalmente materiales publicitarios que estén disponibles para muchos programas, como también relaciones públicas y agencias de publicidad para consultas.
- Pruebe esto: pídale a un miembro estudiante universitario cuyo talento sean las artes gráficas que diseñe su volantes, folletos y anuncios; invite a miembros que trabajen como profesión en comunicación para que le ayuden a desarrollar una campana publicitaria para su próxima campaña evangelista o proyecto de iglesia.

Responsabilidades en la Iglesia Local, por el Consorcio de Recursos de la División Norteamericana de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Copyright © 1997, Revisado en el 2017. Permiso para reproducir para uso de la iglesia local.



Director de Comunicación

Esta guía de inicio rápido para el Director de Comunicación está llena de información importante que lo ayudará a iniciar y revitalizar un ministerio en su iglesia local. Esta guía contiene una descripción de su responsabilidad, instrucciones para iniciar, consejos para mantener un ministerio exitoso, sugerencias, recursos recomendados y mucho más. No importa si usted es nuevo en este ministerio o un voluntario con experiencia, esta guía rápida le inspirará con muchas ideas útiles que podrá poner en uso inmediatamente en su iglesia local.

Otros títulos de la serie de guía de inicio rápido incluyen:

- Ministerio web
- Anciano
- Junta de la iglesia

Para una lista completa de los títulos de las guías de inicio rápido, visite AdventSourceEspanol.org



Iglesia Adventista
del Séptimo Día

AdventSource

ISBN: 978-1-62909-514-1

