



INSTRUCCIONES PARA REGISTRARSE (CREAR CUENTA) Sterling Volunteers (Chequeo de Antecedentes y Modulo de Entrenamiento)

Paso 1: Vaya a <https://www.nadadventist.org/asv> y haga clic en “**ESPAÑOL: ACCESO O INSCRIPCIÓN**”

ADVENTIST SCREENING VERIFICATION

HOME

Why a Background Check?
“Church should be a safe place to bring our children. Everyone involved in work with children who are ministers must meet all Church and legal standards and requirements” (Church Manual, Edition 18, pp. 168-169).

Who Has to do It?
As part of this effort, those over 18 who are voted to serve within our churches or organizations and those who are employed by the church and working with children and youth, are asked to complete a criminal background check (FB 20) and child protection training through Sterling Volunteers. This should be completed every three years.

For help with registration, passwords, usernames, background checks and website questions review [Online Help/FAQs](#), submit a [Helpdesk Email Form](#), or call 1-855-326-1860.

LOGIN FOR EXISTING ACCOUNTS

FIRST-TIME REGISTRANT

ESPAÑOL: ACCESO O INSCRIPCIÓN

Paso 2: Haga clic en “Inscripcion”

Paso 3: Seleccione el estado donde se encuentra su programa (NC- North Carolina / Carolina Conference) y haga clic en el boton “seleccionar y continuar”

Sterling Volunteers

Seleccione el estado en el que se encuentra su Conferencia, Programa o Universidad

NC - North Carolina

Seleccionar y continuar

Si necesita ayuda, comuníquese con su programa Adventista para obtener más instrucciones.

Paso 4: Seleccione la Conferencia (Carolina Conference) y haga clic en el boton “seleccionar y continuar”

Por favor seleccione su Conferencia, Programa o Universidad.

Carolina Conference

Seleccionar y continuar

Si está afiliado a varias conferencias, seleccione su conferencia principal en este momento.
Podrá compartir sus detalles con varias conferencias más adelante en el proceso.

Paso 5: Cree un nombre de usuario y contraseña, por favor, anote estos datos en un lugar Seguro para que pueda acceder en caso que no lo recuerde. Sugerimos que utilice su nombre y apellido (sin espacios) o su dirección de correo electrónico. Recomendamos que utilice todas letras minúsculas y evite espacios y puntuación, ya que deberá ingresar exactamente como creó su nombre de usuario y contraseña. Su dirección de correo electrónico es una buena idea. Su nombre de usuario debe contener por lo menos 8 caracteres. Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.

Por favor cree un nombre de usuario y contraseña para acceder a su cuenta

Maria y Juan o su primera inicial y apellido no son buenas opciones para un nombre de usuario debido a que pueden ser repetidos. Sugerimos que utilice su nombre y apellido (sin espacios) o su

Crear un nombre de usuario:

Crear una contraseña:

Recomendamos que utilice todas letras minúsculas y evite espacios y puntuación, ya que deberá ingresar exactamente como creó su nombre de usuario y contraseña. Su dirección de correo electrónico es una buena idea. Su nombre de usuario debe contener por lo menos 8 caracteres.

Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.

Paso 6: Proporcione la información solicitada en la pantalla. (Nota: no haga clic en el botón Atrás o se perderá su registro). Por favor, no olvide introducir un correo electrónico, este campo es sumamente importante. Luego presione el botón "Continuar"



Por favor proporcione la información solicitada a continuación

No regrese a la página anterior, si lo hace se perderá su información.

Saludo:

Primer nombre: *

Segundo nombre:

Apellido: *

Email:

Domicilio personal: *

Domicilio personal 2:

Ciudad: *

Estado / Provincia / Región:

País de residencia:

Código postal: *

Teléfono laboral: *

Extensión:

Teléfono personal: *+

Género:

Fecha de nacimiento: *

Paso 7: Seleccione su locacion primaria donde es voluntario o trabaja y haga clic en continuar.

Paso 8: Seleccione su ubicación principal en la Iglesia que trabaja o es voluntario y haga clic en continuar. Si trabaja o es voluntario en otra ubicación, seleccione "Sí" y luego seleccione la ubicación.

Por favor seleccione el primario ubicación de trabajo, servicio voluntario o lugar de oración.

Ubicación:

Si usted está relacionado con múltiples lugares, escoja por favor el lugar principal (de trabajo) primero. Luego haga clic en el botón Continuar para seleccionar lugares adicionales donde usted trabaje como voluntario u ore.

¿Trabaja o trabaja como voluntario en otro lugar?

Paso 9: Seleccione sus roles dentro de la organización (se pueden seleccionar varios). No deje esto vacío o no le permitirá procesar la verificación de antecedentes correctamente.

Paso 10: Haga clic en el círculo verde para comenzar la capacitación en línea. Puede seleccionar la opción de Español si desea. Al finalizar, la última pantalla le permitirá imprimir un certificado



Training

Training

Online Training Courses
Training Report
Message Center

My Report
Share My Report

Adventist Mandatory Training

To begin your online training, please click the title of your assignment.

[Child Protection Module](#)
Assigned: 08/04/2022
Due: 09/04/2022

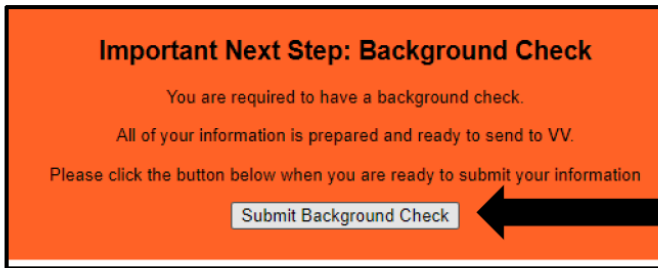
Past due
 Due date approaching
 Assigned

Detalles Adicionales:

Una vez que se completa la capacitación en línea y la presentación de su verificación de antecedentes, puede iniciar sesión en su cuenta y hacer clic en "My Report" para ver su capacitación en línea, recuperar un certificado y ver la fecha de finalización de la verificación de antecedentes. También puede acceder a "Update my Account" para actualizar su información personal.

Paso 11: Lea las instrucciones sobre los detalles de la capacitación en línea y luego continúe. Seleccione "Click Here" para comenzar la capacitación en línea (Nota: la capacitación puede tomar hasta una hora.)

Paso 12: Al finalizar su capacitación en línea, se le indicará que complete su verificación de antecedentes. Complete todos los pasos dentro del proceso de verificación de antecedentes (paso 13), y si tiene alguna duda no dude en contactarnos.



Haga clic solo UNA vez!!

Paso 13: Revise y complete los terminos y marque las cajas para aceptar terminos. **Tenga en cuenta que esta información es confidencial y este tipo de verificación de antecedentes no tiene nada que ver con la inmigración o su estado migratorio.**

Important Next Step: Background Check

Your background check will include:

Social security Trace - This search identifies potential address and alias detail from the last 7 years.

The Department of Justice Sex Offender - The most inclusive sex offense search available via the Department of Justice directly.

OFAC Government Watch List - Identifies individuals and companies with affiliation or records listed on various terrorist watch lists, financial records, and other information.

The Complete Criminal Record Locator Search - Utilizes a combination of search methods to identify criminal information under any state or federal law enforcement agency or court, educational institution, motor vehicle record agency, credit bureau, or other source. A credit check is **NOT** included.

The Fair Credit Reporting Act governs all background checks. We are NOT checking your credit report. Use of the word "credit" references the Fair Credit Reporting Act.

You, as a consumer, have a number of rights when it comes to your personal information and your background check report. Seventh you to continue with your order. Please review and sign, by checking the boxes, to indicate your consent to begin the background check process.

Consent to Use of Electronic Records and Signatures

You have the opportunity to complete and sign documents, as well as receive notices and other documents related to your application by electronically signing your name, click the "Sign" button at the bottom of this page after reviewing the information below.

In order to sign, complete and receive documents electronically you will need the following:

- a. A personal e-mail address;
- b. A computer or other device with standard e-mail software;
- c. Internet Explorer version 9 or newer, Firefox, Google Chrome, or Safari;
- d. A connection to the Internet; and
- e. A printer if you want to print paper copies.

I acknowledge receipt of the preceding Consumer Financial Protection Bureau's notices "A Summary of Your Rights Under the FCRA" and "Your Rights Under the FCRA."

I have read the Disclosure Regarding the Employment and/or Volunteerism/Non-Employee Position Background Report provided by Sterling Volunteers, a consumer reporting agency located at 1 State Street Plaza, New York, NY 10004. %B organization in making an employment and/or volunteerism/non-employee position decision involving me at any time after receiving this report, any state or federal law enforcement agency or court, educational institution, motor vehicle record agency, credit bureau, or other source to provide such information to the organization. I agree that a facsimile ("fax"), electronic or photographic copy of this report is acceptable for my use.

I understand that by typing my name where indicated below, I consent to the use of electronic records and signatures in the manner described above.

Your First Name
First Name*

Your Last Name
Last Name*

SSN Input your SSN
- - - - -
 No SSN

Submit Background Check

Step 14: Confirme la informacion es correcta y no olvide hacer clic en el boton "Enviar chequeo de antecedentes" o "Submit Background Check". Una vez que su chequeo de antecedentes haya sido procesado exitosamente usted recibira un correo.

Nota Adicional:

Todas las personas que se registren para la capacitación y la verificación de antecedentes deben ingresar una dirección de correo electrónico válida.