



Sterling
Volunteers

INSTRUCCIONES PARA REGISTRARSE (CREAR CUENTA)

Sterling Volunteers (Chequeo de Antecedentes y Modulo de Entrenamiento)

Paso 1: Vaya a <https://www.nadadventist.org/asv> y haga clic en “**ESPAÑOL: ACCESO O INSCRIPCIÓN**”

ADVENTIST SCREENING VERIFICATION

HOME

Why a Background Check?

“Church should be a safe place to bring our children. Everyone involved in work with children who are minors must meet all Church and legal standards and requirements” (*Church Manual*, Edition 18, pp. 168-169).

Who Has to do It?

As part of this effort, those over 18 who are voted to serve within our churches or organizations and those who are employed by the church and working with children and youth, are asked to complete a criminal background check (FB 20) and child protection training through *Sterling Volunteers*. This should be completed every three years.

For help with registration, passwords, usernames, background checks and website questions review [Online Help/FAQs](#), submit a [Helpdesk Email Form](#), or call 1-855-326-1860.

LOGIN FOR EXISTING ACCOUNTS

FIRST-TIME REGISTRANT

ESPAÑOL: ACCESO O INSCRIPCIÓN

Paso 2: Haga clic en “Inscripcion”

Paso 3: Seleccione el estado donde se encuentra su programa (NC- North Carolina / Carolina Conference) y haga clic en el boton “seleccionar y continuar”

Sterling
Volunteers

Seleccione el estado en el que se encuentra su Conferencia, Programa o Universidad

NC - North Carolina

Seleccionar y continuar

Si necesita ayuda, comuníquese con su programa Adventista para obtener más instrucciones.

Paso 4: Seleccione la Conferencia (Carolina Conference) y haga clic en el boton “seleccionar y continuar”

Por favor seleccione su Conferencia, Programa o Universidad.

Carolina Conference

Seleccionar y continuar

Si está afiliado a varias conferencias, seleccione su conferencia principal en este momento.
Podrá compartir sus detalles con varias conferencias más adelante en el proceso.

Paso 5: Cree un nombre de usuario y contraseña, por favor, anote estos datos en un lugar Seguro para que pueda acceder en caso que no lo recuerde. Sugerimos que utilice su nombre y apellido (sin espacios) o su dirección de correo electrónico. Recomendamos que utilice todas letras minúsculas y evite espacios y puntuación, ya que deberá ingresar exactamente como creó su nombre de usuario y contraseña. Su dirección de correo electrónico es una buena idea. Su nombre de usuario debe contener por lo menos 8 caracteres. Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.

Por favor cree un nombre de usuario y contraseña para acceder a su cuenta

Maria y Juan o su primera inicial y apellido no son buenas opciones para un nombre de usuario debido a que pueden ser repetidos. Sugerimos que utilice su nombre y apellido (sin espacios) o su

Crear un nombre de usuario:

Crear una contraseña:

Recomendamos que utilice todas letras minúsculas y evite espacios y puntuación, ya que deberá ingresar exactamente como creó su nombre de usuario y contraseña. Su dirección de correo electrónico es una buena idea. Su nombre de usuario debe contener por lo menos 8 caracteres.

Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.

Paso 6: Proporcione la información solicitada en la pantalla. (Nota: no haga clic en el botón Atrás o se perderá su registro). Por favor, no olvide introducir un correo electrónico, este campo es sumamente importante. Luego presione el botón "Continuar"



Por favor proporcione la información solicitada a continuación

No regrese a la página anterior, si lo hace se perderá su información.

Saludo:

Primer nombre: *

Segundo nombre:

Apellido: *

Email:

Domicilio personal: *

Domicilio personal 2:

Ciudad: *

Estado / Provincia / Región:

País de residencia:

Código postal: *

Teléfono laboral: *

Extensión:

Teléfono personal: *+

Género:

Fecha de nacimiento: *

Paso 7: Seleccione su locación primaria donde es voluntario o trabaja y haga clic en continuar.

Paso 8: Seleccione su ubicación principal en la Iglesia que trabaja o es voluntario y haga clic en continuar. Si trabaja o es voluntario en otra ubicación, seleccione "Sí" y luego seleccione la ubicación.

Por favor seleccione el primario ubicación de trabajo, servicio voluntario o lugar de oración.

Ubicación:

Si usted está relacionado con múltiples lugares, escoja por favor el lugar principal (de trabajo) primero. Luego haga clic en el botón Continuar para seleccionar lugares adicionales donde usted trabaje como voluntario u ore.

¿Trabaja o trabaja como voluntario en otro lugar?

Paso 9: Seleccione sus roles dentro de la organización (se pueden seleccionar varios). No deje esto vacío o no le permitirá procesar la verificación de antecedentes correctamente.

Paso 10: Haga clic en el círculo verde para comenzar la capacitación en línea. Puede seleccionar la opción de Español si desea. Al finalizar, la última pantalla le permitirá imprimir un certificado



Training

Training

Online Training Courses
Training Report
Message Center

My Report
Share My Report

Adventist Mandatory Training

To begin your online training, please click the title of your assignment.

[Child Protection Module](#)
Assigned: 08/04/2022
Due: 09/04/2022

Past due
 Due date approaching
 Assigned

Detalles Adicionales:

Una vez que se completa la capacitación en línea y la presentación de su verificación de antecedentes, puede iniciar sesión en su cuenta y hacer clic en "My Report" para ver su capacitación en línea, recuperar un certificado y ver la fecha de finalización de la verificación de antecedentes. También puede acceder a "Update my Account" para actualizar su información personal.

Paso 11: Lea las instrucciones sobre los detalles de la capacitación en línea y luego continúe. Seleccione "Click Here" para comenzar la capacitación en línea (Nota: la capacitación puede tomar hasta una hora.)

